

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1021200764969 Л. до 30.03.2026 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.09.2026 за ГРН 2201200197474 Распоряжением Министерства Государственного имущества уполномоченной квалификационной электронной подписью сведения о сертификате эл Сертификат: 46BA7F08B3M6BCFB5706380DE17B95 Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027	УТВЕРЖДЕН Приказом Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от «16» <i>сентября</i> 2026 г. 
--	---

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры

Республики Марий Эл

«Республиканский Дом народного творчества»

(новая редакция)

г. Йошкар-Ола
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности» (далее — «Учреждение») создано путем изменения типа существовавшего Государственного учреждения культуры Республики Марий Эл «Республиканский научно-методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности».

Изменение типа Учреждения произведено во исполнение Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и постановлением Правительства Республики Марий Эл от 16.02.2011 года № 49 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 31.03.2008 года № 77» на основании приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 30.03.2011 года № 126.

На основании приказа Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл от 16 сентября 2026 года № 275, Учреждение переименовано в Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский Дом народного творчества».

1.2. Учредителем Учреждения выступает Республика Марий Эл. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл, координирующее и регулирующее деятельность в сфере культуры, искусства, кинематографии, национальных отношений, охраны и использования историко-культурного наследия, средств массовой информации, в том числе телерадиовещания, информационной, издательской, полиграфической деятельности, распространения периодических изданий, книжной и иной печатной продукции на территории Республики Марий Эл; полномочия собственника имущества - Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

1.3. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.4. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Марий Эл «Республиканский Дом народного творчества»,

сокращенное - ГБУК РМЭ «РДНТ»;

на марийском языке:

полное – Марий Эл Республикын «Республикысе калык усталык пöрт» кугыжаныш бюджет тўвыра тōнежше,
сокращенное – МЭР-ын «РКУП» КБТТ-ше.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства культуры, печати и по делам национальностей Республики Марий Эл (далее - «Орган исполнительной власти»).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на местонахождение Учреждения, штамп, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Республика Марий Эл не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Марий Эл.

1.11. Место нахождения Учреждения: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Вознесенская, д. 51.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере народного творчества и культурно-досуговой деятельности.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является сохранение и развитие любительского художественного творчества (музыкального, хорового, вокального, фольклорного, хореографического, театрального, изобразительного, декоративно-прикладного, фото, видеотворчества, киноискусства), возрождение и популяризация национальных культур, активное использование инновационных технологий в культурно-досуговой деятельности, содействие развитию и поддержке креативных индустрий в Республике Марий Эл.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- методическое обеспечение и координация процессов сохранения культурных традиций, развитие любительского художественного творчества народов, проживающих на территории Республики Марий Эл;
- консультирование, оказание методической и практической помощи в реализации творческих инициатив, направленных на сохранение и развитие любительского художественного творчества, национальных культур, культурно-досуговой деятельности в Республике Марий Эл;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур во взаимодействии с национально-культурными общественными объединениями;
- организационное обеспечение государственных проектов и программ, предусматривающих сохранение и развитие народного творчества, культурно-досуговой деятельности, инновационных проектов в области возрождения народных традиций и национальных культур;
- формирование, ведение и использование регионального реестра объектов нематериального этнокультурного достояния Республики Марий Эл;
- просмотр творческих программ коллективов, студий, объединений любительского художественного творчества на присвоение (подтверждение) звания «Народный (образцовый)» коллектив;
- методическая деятельность по организации культурно-массовых, информационно-просветительских мероприятий, любительских объединений и клубов по интересам для различных социально-возрастных групп населения, в том числе по патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- анализ количественно-качественных показателей деятельности Учреждения и культурно-досуговых учреждений;
- организационно-творческая деятельность по обеспечению участия культурно-досуговых учреждений, коллективов любительского

художественного творчества в фестивалях, смотрах, конкурсах, других общественно-культурных акциях различных уровней;

- проведение аналитических, социологических и маркетинговых исследований по предмету деятельности;

- подготовка и выпуск методических изданий, информационно-аналитических материалов по актуальным вопросам развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача профессиональных навыков через систему постоянно действующих семинаров-практикумов, творческих лабораторий, мастер-классов;

- координирование и контроль вопросов состояния технического оснащения и оборудования, внедрения современных технологий работы в Учреждении и культурно-досуговых учреждениях Республики Марий Эл;

- подготовка и оперативное размещение на интернет-ресурсах Учреждения аналитических, информационных, рекламных, презентационных материалов по предмету деятельности;

- осуществление организационно-методического руководства по совершенствованию маркетинговой деятельности, оказанию платных услуг населению;

- мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих и социокультурных процессов;

- консультирование, оказание методической и практической помощи в реализации творческих инициатив, направленных на развитие креативных индустрий в Республике Марий Эл.

- внедрение антитеррористической тематики в культурно-досуговые (вечера, конкурсы, фестивали, массовые праздники, концерты, выставки ИЗО и ДПИ, викторины) и информационно-просветительские (семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, литературно-музыкальные и видеогостинные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы; форумы, конференции, лекции, презентации, экспедиции) мероприятия;

- разработка критериев и Положения о присвоении звания «народный (образцовый) самодеятельный коллектив», обеспечение работы комиссии по присвоению звания «Народный (образцовый) самодеятельный коллектив», ведение базы данных о народных коллективах Республики Марий Эл.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение республиканских, региональных и всероссийских мероприятий по договорам с учреждениями культуры;

- организация любительских кружков на платной основе;
- оказание услуг по записи аудио, видеокассет из фонотеки и видеотеки, прокату сценических декораций;
- оказание копировальных услуг;
- оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов по договорам с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, смотров, конкурсов, концертов, семинаров, творческих лабораторий, выставок самодеятельного изобразительного и декоративно-прикладного искусства, ремесел;
- продажа изделий декоративно-прикладного творчества, методической литературы, пошивов и реализация сценических костюмов.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- получать гранты в области культуры и искусства от Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, физических и юридических лиц, а также организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских юридических и физических лиц;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования на осуществление уставной деятельности;
- по согласованию с Органом исполнительной власти создавать в своем составе обособленные подразделения – филиалы и представительства;
- по согласованию с Органом исполнительной власти передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность по согласованию с Органом исполнительной власти;
- осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности и назначением имущества, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в соответствии с заданиями Учредителя;
- согласовывать с Органом исполнительной власти назначение на должность заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- обеспечивать эффективное и целевое использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества, денежных средств, сохранность имущества;
- обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке архивные документы по личному составу;
- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл и нормативными правовыми актами Органа исполнительной власти;
- предоставлять по запросам или при проведении ревизии деятельности Учреждения Органу исполнительной власти необходимую документацию;

- своевременно уплачивать налоги и отчисления во внебюджетные фонды, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов;
- не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно - гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4. Управление Учреждением

4.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют Правительство Республики Марий Эл, Министерство государственного имущества Республики Марий Эл и Орган исполнительной власти в соответствии со своей компетенцией, установленной законами и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

4.2. Правительство Республики Марий Эл:

- решает вопросы создания, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- определяет предмет и цели деятельности Учреждения.

4.3. Орган исполнительной власти:

- утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;
- назначает руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;
- согласовывает назначение на должность заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждения;
- осуществляет контроль за использованием Учреждением по назначению за ним имущества;
- осуществляет контроль за распоряжением Учреждением закрепленным за ним имуществом;
- принимает решение о переименовании Учреждения;
- принимает решение о распоряжении Учреждением имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывает заключение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, если цена отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю дату, а также сделки с заинтересованностью с таким имуществом;

- осуществляют контроль целевого использования Учреждением бюджетных средств;

- принимает решение о списании Учреждением движимого имущества, не относящегося к особо ценному движимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за Учреждением, а также движимого имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения;

- согласовывает создание филиалов и представительств Учреждения;

- согласовывает участие Учреждения в некоммерческих организациях в качестве учредителя или участника;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и государственное задание для Учреждения.

4.4. Министерство государственного имущества Республики Марий Эл:

- принимает решение о закреплении имущества за Учреждением в оперативном управлении;

- согласовывает Устав Учреждения и изменения к нему в части осуществления Учреждением прав владения, пользования и распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе учреждения;

- согласовывает распоряжение Учреждением недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из республиканского бюджета Республики Марий Эл на приобретение этого имущества;

- предварительно в письменной форме согласовывают заключение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, недвижимого имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или залог;

- осуществляет контроль за использованием Учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, указанной в Уставе Учреждения.

4.5. Полномочия собственника имущества по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, осуществляет Орган исполнительной власти, в ведении которого находится Учреждение и который осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на реализацию возложенных полномочий.

4.6. Руководителем Учреждения является Директор.

4.7. Директор (далее - «Руководитель») назначается на должность сроком не более пяти лет по конкурсу и освобождается от должности Органом исполнительной власти.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для поощрений, дисциплинарных взысканий, расторжения трудовых отношений с ним регламентируются заключаемым в соответствии с действующим законодательством трудовым договором.

4.8. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Органу исполнительной власти.

4.9. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает выполнение Учреждением уставных видов деятельности и указаний собственника;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, в суде, имеет право подписи финансовых документов, договоров и иных документов;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

Руководитель Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки Органу исполнительной власти.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

На период временного отсутствия Руководителя Учреждения, его обязанности возлагаются на заместителя Руководителя.

4.11. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

4.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между работодателем и работниками рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл.

5.2. Имущество Учреждения является собственностью Республики Марий Эл и закрепляется за ним на праве оперативного управления решением Правительства Республики Марий Эл или Министерства государственного имущества Республики Марий Эл.

Имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре государственного имущества Республики Марий Эл.

5.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые из республиканского бюджета Республики Марий Эл;

- имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной приносящей доход деятельности;

- денежные средства, находящиеся на расчетном счете;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

- иные не запрещенные законом поступления.

5.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а так же имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6. Порядок вступления в силу изменений и дополнений Устава

6.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в Устав, утверждаются по решению Органа исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречия с законодательными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Правительства Республики Марий Эл.

7.2. Реорганизация Учреждения в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится комиссией, создаваемой Органом исполнительной власти по согласованию с Министерством государственного имущества Республики Марий Эл.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав Учреждения.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Органу исполнительной власти и Министерству государственного имущества Республики Марий Эл для утверждения.

7.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.



225e8e93fe5b41ba90b3a17edb5f5a16

Форма № Р50007

Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ
МАРИЙ ЭЛ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	1	2	0	0	7	6	4	9	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

29 сентября 2026 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	6	1	2	0	0	1	9	7	6	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Организационно-правовая форма	Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА"
3	ИНН	1215029996
4	КПП	121501001
5	Причина внесения сведений	Сокращенное наименование на русском языке добавлено
6	Сокращенное наименование на русском языке	ГБУК РМЭ "РДНТ"
Сведения о наличии у юридического лица наименования на языках народов Российской Федерации и (или) на иностранных языках (сведения указываются по Общероссийскому классификатору информации о населении (ОКИН ОК 018 – 2014 фасет 04))		
7	Код и наименование языка народов Российской Федерации или иностранного языка	154 Марийский
8	Причина внесения сведений	Внесен в ЕГРЮЛ

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

9	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
10	Фамилия Имя Отчество	КИРИЛЛОВ ВАСИЛИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	121701909200
12	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	121701909200

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1

13	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ
14	Документы представлены	в электронном виде

2

15	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
16	Документы представлены	в электронном виде

3

17	Наименование документа	Решение о внесении изменений в учредительный документ ЮЛ, либо иное решение или документ, на основании которого вносятся данные изменения
18	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
полное наименование налогового органа

29 сентября 2026 года
(число) месяц (прописью) (год)



Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков
в отношении российской организации

29.09.2026

(дата формирования)

№

6514867730

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
"РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА"

(полное наименование организации)

1 2 1 5 0 2 9 9 9 6 / 1 2 1 5 0 1 0 0 1

(идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет)

№ строки	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Сведения о российской организации		
1	ОГРН	1021200764969
2	Адрес (место нахождения) организации	424000,РОССИЯ,МАРИЙ ЭЛ РЕСП.,ГОРОД ЙОШКАР-ОЛА Г.О.,Г. ЙОШКАР-ОЛА,,УЛ. ВОЗНЕСЕНСКАЯ,Д. 51,,,
Сведения об учете российской организации в налоговом органе по месту нахождения на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ		
3	КПП	121501001
4	Наименование и код налогового органа	УФНС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ МАРИЙ ЭЛ, 1200
5	Дата постановки на учет в налоговом органе	31.05.2021

Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначна выписке на бумажном носителе, подписанной собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенной печатью налогового органа (пункты 1 и 3 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027